

FUNCTIEPROFIEL COMMISSIELID COVS

Functievereisten en competenties:

- Gevoel voor de bestuurlijke verhoudingen binnen de COVS, met de KNVB en andere belangenorganisaties met betrekking tot arbitrage;
- Teamplayer;
- Onderschrijft de uitgangspunten/beleid van de COVS en de kerntaken van de COVS;
 - *DE SOCIALE FUNCTIE VAN DE COVS*
 - *HET VERGROTEN VAN KENNIS, KUNDE EN VAARDIGHEDEN VAN SCHEIDSRECHTERS*
 - *BELANGENBEHARTIGING VAN DE AMATEURSCHEIDSRECHTER*

Specifieke kennis en vaardigheden op één of meer van de volgende van de volgende terreinen:

- SPELREGELS EN SPELREGEL BELEID
- OPLEIDINGSBELEID ARBITRAGE
- SPONSORING
- WERVING & BEHOUD (bv enige kennis op het gebied van marketing en pr-beleid)
- COMMUNICATIE, in het bijzonder kennis van social media en website gebruik)
- Het spreekt vanzelf dat een kandidaat voor zichzelf eerst te rade gaat of hij of zij affiniteit heeft met het werk van de commissie waar men toe wil treden.

Hoofdtaken van een commissielid:

- Ieder commissielid bezoekt in principe de betreffende commissievergaderingen en communiceert daarnaast veelvuldig via e-mail/skype
- Ondersteunt de voorzitter van de desbetreffende commissie bij het realiseren van het beleid van de desbetreffende commissie;
- Stimuleert en ondersteunt lokale scheidsrechtersverenigingen op het gebied van de eigen commissie;(RESPECTIEVELIJK SPELREGEL ZAKEN, OPLEIDINGEN, SPONSORBELEID, WERVING & BEHOUD, COMMUNICATIE
- Initieert voorstellen op het gebied van de eigen commissie.

Kostenvergoeding commissielid:

- De als commissielid gemaakte kosten waaronder de reiskosten worden door de COVS vergoed.